



УТВЕРЖДАЮ:
директор MAOU Восточная гимназия
г. Южно-Сахалинска

_____ Гулакова М.Е.
«9» августа 2019 г.

***Календарь поступающего в 5 класс
MAOU Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска
в 2019 г. (четвертый поток)***

Индивидуальный отбор обучающихся в MAOU Восточная гимназия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Сахалинской области №313 от 11.07.2014 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 3425-па от 18.12.2017г. года «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в MAOU Восточная гимназия для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения, утвержденным приказом директора. № 164-ОД от 18.04.2019 года, Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора № 164-ОД от 18.04.2019 года

Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой общеобразовательной организацией для проведения индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - Приемная комиссия).

1 этап – НАПИСАНИЕ МЕТАПРЕДМЕТНОЙ РАБОТЫ

С 12 августа по 22 августа – Приемная комиссия принимает заявления для участия в написании метапредметной работы. Заявление предоставляется родителями (законными представителями) в электронной форме через

официальную почту school9@yuzhno-sakh.ru или лично в приемной (*понедельник - пятница с 10.00 до 15.00*).

Родители предоставляют:

• Заявление на участие поступающего в написании метапредметной работы. Форма заявления также расположена на сайте гимназии <http://school9.sakh.com>, доска объявлений «Зачисление в школу», подраздел «Информация по приёму документов в 5 класс на 2019-2020 учебный год»

При подаче заявления с использованием электронной почты в теме письма пишем: «Заявление на участие в написании метапредметной работы_Ф.И. поступающего».

В письме указываем:

- Ф.И.О. поступающего•
- Ф.И.О родителя и контактный телефон
- прикрепляем к письму сканированный файл заполненного бланка «Заявление написание метапредметной работы»

- *23 августа (пятница) в 10.00* – проведение метапредметной работы учащихся в гимназии. С собой иметь ручку, линейку, карандаш, сменную обувь.

- *23 августа (пятница)* – проверка работ, утверждение результатов написания метапредметной работы протоколом Приемной комиссии.

- *24 августа (суббота) до 12.00* – размещение результатов метапредметной работы для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся на информационном стенде, а также на официальном сайте гимназии.

- *26 августа (понедельник) с 10.00 до 12.00* – прием и рассмотрение апелляций.

2 этап –ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ В ГИМНАЗИЮ

- *26 августа (понедельник)* - начало приемной кампании, подача заявлений.

Прием заявлений от граждан на обучение в 5-е классы для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится в электронной форме в соответствии с муниципальным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - Регламент) и может осуществляться двумя способами:

- личное (очное) обращение в общеобразовательную организацию (описание процедуры - в п. 3.2.2. Регламента) с предоставлением оригиналов

документов в день обращения с 9.00 до 15.00;

- подача заявления через Портал образовательных услуг Сахалинской области (описание процедуры - в п. 3.2.3. Регламента).

При втором способе подаче заявления, заявитель должен предоставить в общеобразовательную организацию пакет оригиналов документов, необходимых для зачисления, **27 и 28 августа** 2019 года с 9.00 до 15.00, в соответствии с назначенным временем (каждому заявителю позвонят члены приёмной комиссии и пригласят на предоставление оригиналов документов).

Предоставляется следующий пакет документов:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;

- справка-выписка о результатах Всероссийских проверочных работ по математике и русскому языку, заверенная руководителем организации и печатью образовательной организации;

- табель успеваемости с итоговыми результатами, заверенный директором образовательной организации, в которой обучался поступающий.

Обратите внимание!

Если обучение в начальной школе велось с использованием безотметочной системы, то предоставляется **справка о переводе баллов в отметку**, заверенная директором организации;

В случае подачи заявления очно, прием заявлений и документов с занесением сведений в модуль «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги. Образование» (далее - АИС) осуществляют школьные операторы.

После выполнения процедуры «Проверка полноты и соответствия установленным требованиям документов», главный школьный оператор изменяет в АИС статус заявлений на **«Ожидает результатов испытания»**.

- **29 августа (четверг)** – работа с документами, формирование рейтинга индивидуального отбора. Рейтинг утверждается приказом директора гимназии. Принятие решения о зачислении/отказе в зачислении в общеобразовательную организацию (протокол).

- **29 августа (четверг) до 19.00** - размещение рейтинга и списка учащихся, рекомендованных к зачислению для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся на информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии.

- **30 августа (пятница)** - издание приказа о зачислении в общеобразовательную организацию на основании протокола Приемной комиссии.

Информирование участников о результатах проводится через информационные стенды и официальный сайт организации (описание процедуры

- в подразделе 3.4. Регламента).

После издания приказа, главный школьный оператор меняет в АИС статус заявлений учащихся, зачисленных в общеобразовательную организацию на **«Зачислен»**.

Для заявлений, по которым принято решение в отказе о зачислении, выставляется статус **«Отказ»** с указанием причины **«Не прошел индивидуальный отбор»**.

- *30-31 августа* - секретарь руководителя принимает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.